

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 23 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
X	
Contrato número: 1.330.19.13-3825 de 13 DE ENERO DE 2026 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102510 DE 13 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 14: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/IMPLEMENTARELOBSER Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 -Un Valle Animalista META DE RESULTADO 33011 -INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/10 Implementar el observatorio departamental de política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.	

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1144041382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ Ubicación: YUMBO C.C.1.127.351.336; Teléfono: 3213897666



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 2 de 8

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 3 de 8</p>

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO CONTINUO, LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA USABILIDAD PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

La contratista realizó la actualización del banner principal de la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, reemplazando el contenido correspondiente a la campaña "No a la pólvora" y ajustando los elementos visuales e informativos en coherencia con la línea estratégica definida. Asimismo, se llevó a cabo la verificación de la correcta visualización y funcionamiento del banner en diferentes dispositivos y navegadores, garantizando su adecuada accesibilidad y operatividad.

La contratista realizó la actualización de los banners de la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, sustituyendo las piezas navideñas y alineando los contenidos con la línea estratégica institucional. Se optimizaron los elementos visuales e informativos y se verificó su correcta visualización, adaptabilidad y funcionamiento en diferentes dispositivos y navegadores, garantizando su adecuada operatividad y accesibilidad.

La contratista realizó la actualización del módulo de noticias en la Plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos, con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía.

La contratista realizó la actualización de la funcionalidad del botón "Exportar a Excel" en el módulo "Administrar Denuncias" del panel administrativo de la plataforma, habilitando la generación y descarga de un archivo en formato Excel que consolida el registro completo de las denuncias ingresadas a través del sistema.

ACTIVIDAD 2. DISEÑAR, ACTUALIZAR Y GESTIONAR FORMULARIOS DIGITALES DE CARACTERIZACIÓN DIRIGIDOS A DIFERENTES ACTORES DEL ECOSISTEMA DE PROTECCIÓN ANIMAL (FUNDACIONES, RESCATISTAS, GUARDIANES, VOLUNTARIOS, INSTITUCIONES), ASEGURANDO SU COHERENCIA TÉCNICA Y FUNCIONAL.

La contratista diseñó y estructuró un formulario digital orientado a la recopilación y registro de datos básicos de los asistentes a las asistencias técnicas de las Juntas Defensoras de Animales, incluyendo información como municipio, nombre completo, número de contacto telefónico y correo electrónico, garantizando la adecuada organización y sistematización de la información para fines de control administrativo.

ACTIVIDAD 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO TERRITORIAL DE PROMOTORES Y PROFESIONALES PARA EL USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA, INCLUYENDO CAPACITACIONES, MANUALES DE USO, SOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

La contratista se reunió con Mayra Yanira Serna, líder del programa Promotores, y su apoyo Victoria Rodríguez, así como con Sandra Pérez Trejos, líder del programa Red Animalia Valle, con el propósito de definir y estructurar de manera articulada el cronograma de capacitaciones dirigidas a cada uno de los programas. Esta acción permitió planificar los espacios formativos necesarios para fortalecer la apropiación y el uso adecuado de la plataforma, así como optimizar los procesos de reporte, sistematización y gestión de la información.

ACTIVIDAD 4. GESTIONAR LA PLATAFORMA DE REPORTE DE INDICADORES KPI Y OKR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

La contratista se reunió con Ana María González, líder del componente APSA, con el propósito de socializar la plataforma de seguimiento de indicadores, presentar su funcionamiento y capacitar en el uso de las herramientas disponibles para la realización del reporte mensual de la información correspondiente a cada componente. Como resultado de la reunión, se identificaron y recomendaron ajustes por parte de la líder del componente, los cuales fueron posteriormente implementados y actualizados en la plataforma, con el fin de optimizar su funcionalidad y adecuarla a las necesidades operativas del componente.

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PYBA, Y EL COMPONENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, DONDE SE REFLEJE AVANCE DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DONDE PARTICIPA LA SUBSECRETARÍA.

La actividad correspondiente a la elaboración de informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas no fue ejecutada durante el período evaluado, debido a que las mesas interinstitucionales aún no han iniciado su desarrollo. Dichos espacios se encuentran programados para el próximo mes, razón por la cual no se cuenta con información, avances ni resultados que permitan la elaboración de los informes previstos. La actividad será desarrollada una vez se dé inicio formal a las mesas y se disponga de insumos suficientes para su respectivo reporte.

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

En cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisora del contrato y en coherencia con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la contratista participó en la capacitación virtual *Trabajo en Equipo*, realizada a través de la plataforma Google Meet, fortaleciendo competencias transversales orientadas al trabajo colaborativo y al mejoramiento del desempeño institucional. Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/dmt-ofu-ijn>

Por directriz de la supervisora del contrato, la contratista realizó la actualización integral del micrositio institucional, incorporando y manteniendo al día las secciones de noticias, convocatorias académicas y la publicación de documentos estratégicos, tales como procesos de contratación y la actualización del directorio de servidores públicos. En el desarrollo de esta actividad, se efectuó la depuración del directorio institucional, eliminando los registros de Franklin Salinas y David Serrato, en atención a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

que ya no hacían parte del personal de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La actividad comprendió la revisión, validación y publicación de los contenidos, garantizando la disponibilidad de información oportuna, veraz, transparente y accesible para la ciudadanía y las partes interesadas.

Por directriz de la supervisora del contrato, la contratista participó en la ejecución del programa Donatón Salvando Huellas 2025, brindando apoyo en la recolección de alimento en las diferentes secretarías de la Gobernación y en su posterior entrega a los integrantes de la Red Animalia Valle. Asimismo, gestionó y coordinó el acopio del alimento donado en las dependencias participantes, asegurando el cumplimiento de las metas de recolección establecidas.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$25.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	17	De	FEBRERO	De	2026
----------------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1144041382
 SUPERVISORA